



AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Tel. 0382 – 38111

Fax 0382 – 381301

V. le Matteotti, 63 - 27100 Pavia

1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA IN MERITO ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RSA APERTA, C-DOM, RIABILITAZIONE DOMICILIARE E MIS. B1 A FAVORE DELL’ AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA PER LA DURATA DI MESI DODICI (12).

CIG

Sommario

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 DURATA DELL'APPALTO E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA	3
ART. 3 COMPENSI, FATTURAZIONE, PAGAMENTI	3
ART. 4 VALORE DELL'APPALTO	4
ART. 5 SPESE.....	6
ART. 6 FINALITA' DEL SERVIZIO	6
ART. 8 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI	6
ART. 9 PRESCRIZIONI GENERALI	6
ART. 10 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	6
ART. 11 PERSONALE	6
ART. 12 COORDINAMENTO DEGLI OPERATORI.....	7
ART. 13 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	8
ART. 14 OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO	8
ART. 15 CONTROLLO DA PARTE DEL COMMITTENTE	8
ART. 16 ADEMPIMENTI CONNESSI CON L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....	9
ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	9
ART. 18 ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	10
ART. 19 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI).....	10
ART. 20 – CONTRATTO	10
ART. 21 GARANZIA PROVVISORIA, GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONE	11
ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO.....	11
ART. 23 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	11
ART. 24 - FORO COMPETENTE.....	11
ART. 25 - NORME GENERALI	11

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

-l'erogazione domiciliare della misura RSA aperta, introdotta dalla D.G.R. Lombardia n. 856/13 e successivamente revisionata e confermata dalla D.G.R. n. 2942/14 ed ulteriormente definita dalla D.G.R. 7769/18, ovvero una serie di interventi a favore di persone affette da demenza e di anziani non autosufficienti, erogati da unità d'offerta accreditate della rete dei servizi del I° pilastro del Welfare;

- l'erogazione della misura C-DOM, riclassificando con D.G.R. XI/6867/22 il servizio di Assistenza domiciliare Integrata (ADI) in Cure Domiciliari (C-Dom), ed articolandolo in diversi percorsi assistenziali. Le C-Dom si collocano nella rete dei servizi sociosanitari territoriali e garantiscono prestazioni al domicilio finalizzate alla cura ed all'assistenza della persona di qualunque età, compromessa nell'autonomia, consentendole di continuare a vivere nella propria abitazione.

Le Cure Domiciliari si articolano in differenti livelli di intensità e complessità assistenziale e si distinguono in:

-  Cure Domiciliari di livello base
-  Cure Domiciliari integrate di I, II e III livello;

- l'erogazione della misura Riabilitazione Domiciliare rivolta ai cittadini con necessità riabilitative effettuate presso il proprio domicilio ai sensi della D.G.R. 19883 del 16/12/2004 ad Oggetto "Riordino della rete delle attività di Riabilitazione";

- l'erogazione della MISURA B1 rivolto ai cittadini con disabilità gravissima ai sensi della DGR 2033 del 18/03/2024 avente ad oggetto "modifica del programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità approvato con D.G.R. n. XII/1669/2023 - fondo per le non autosufficienze triennio 2022-2024"

Il servizio è regolato dalle norme e condizioni contemplate dal presente Capitolato Speciale.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle previsioni in materia di quinto d'obbligo.

Il Servizio è erogato dall'Asp di Pavia attraverso l'affidamento ad Azienda specializzata, dotata di requisiti tecnici e amministrativi, mediante prestazioni, autorizzate a seguito di valutazione da parte dell'ASP di Pavia.

Il servizio in oggetto si configura come:
CPV 85000000-9 - Servizi sanitari e di assistenza sociale

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia d'igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

L'ASP Pavia si qualifica come Ente Gestore in quanto titolare dell'attività contrattualizzata con ATS Pavia.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L.12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della legge 12.6.90 n. 146 e succ. mod. e integrazioni ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La durata dell'appalto è pari a 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di ricorrere alla proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi di cui all'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. , nonché all'aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di cui all'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ovvero alla proroga tecnica di cui al comma 11 del medesimo articolo, nei casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto.

L'aggiudicatario si impegna ad accettare tali eventuali proroghe agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

Alla scadenza dell'appalto, il rapporto è sciolto di diritto, senza alcuna formalità.

Qualora l'aggiudicatario non sia in grado di assicurare la fornitura nei termini previsti dall'offerta, si procede scorrendo la graduatoria di gara con gli altri concorrenti utilmente collocati che forniscono il servizio alle condizioni economiche proposte in sede d'offerta, fatta salva la risoluzione, anche parziale, del contratto in danno dell'aggiudicatario e con eventuali oneri aggiuntivi posti a carico totale dello stesso.

ART. 3 COMPENSI, FATTURAZIONE, PAGAMENTI

Per ogni persona eleggibile alle misure è previsto uno specifico budget stabilito annualmente e formalizzato dalla D.G.R. delle Regole. Per gli utenti presi in carico per l'intero anno, in ogni trimestre deve essere previsto l'impiego massimo corrispondente a un quarto del budget annuale; l'importo trimestrale può tuttavia essere ripartito in modo diversificato in coerenza con gli obiettivi di cura tenendo presente che il budget decorre dalla data della prima prestazione.

Per periodi di presa in carico inferiori all'anno, i singoli budget devono essere rapportati al periodo di presa in carico e garantire un'equa distribuzione tra i diversi trimestri.

Entro i limiti del budget a disposizione di ogni singolo utente, verranno remunerate solo le prestazioni effettivamente erogate e corrisposte da ATS. Nei periodi di sospensione non viene riconosciuta alcuna remunerazione.

➤ **COMPENSI**

I compensi determinati all'atto dell'aggiudicazione dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto, e sono comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA (se dovuta) che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

➤ **FATTURAZIONE, PAGAMENTI**

La fatturazione è prevista con periodicità trimestrale sulla base del numero di interventi effettuati, rendicontati ad ASP di Pavia e congruamente sulla base dei dati rendicontati, riconosciuti e corrisposti da ATS quale Flusso di Debito Informativo, nelle apposite "schede di presenza degli operatori".

Le fatture elettroniche devono essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona di Pavia – Viale Matteotti n° 63 27100 Pavia - Partita I.V.A. n. 02030350181 e recare il codice identificativo di gara **CIG** e il **Codice Univoco Ufficio** per la fatturazione elettronica.

La liquidazione delle fatture avviene nel termine di 60 gg. data fattura, mediante accredito sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta in sede di offerta.

Si rammenta che ai sensi delle vigenti normative in materia fiscale tributaria la Pubblica Amministrazione effettua il pagamento versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario; pertanto le fatture devono riportare la dicitura-tipo "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972". La Ditta affidataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla vigente normativa in materia, anche in caso di subappalto.

ART. 4 VALORE DELL'APPALTO

Il valore economico complessivo stimato dei servizi oggetto dell'appalto, per una durata stabilita di mesi dodici (12), calcolato sulla base degli importi dei budget assegnati ad ASP Pavia (validi per le misure di RSA Aperta e C-Dom) è pari a Euro 929.283,56.

Per quanto concerne le misure di Riabilitazione Domiciliare e B1 si stima un valore complessivo di produzione in ragione annua pari a circa Euro 94.281,00.

L'importo così determinato pari ad euro 1.023.564,56 corrisponde al budget assegnato per l'annualità posto come valore di riferimento a base di gara. Il riconoscimento all'operatore economico aggiudicatario sarà rapportato alla produzione effettivamente validata, riconosciuta e corrisposta da ATS ad ASP Pavia, nella misura pari al 90% comprensiva dell'aliquota iva se dovuta.

Saranno accettate soltanto offerte a ribasso della summenzionata percentuale stabilita (pari al 90%).

Il costo stimato dell'appalto per la durata di mesi dodici è pari all'importo di euro 921.208,104 iva compresa nella aliquota di legge dovuta.

L'importo di cui sopra è stato individuato, secondo i dati quantitativi di fabbisogno presunto come dettagliati nella tabella di seguito riportata:

Misura	Budget 2025 €
RSA Aperta	747.661,23
C-dom	181.622,33
Riab. Dom	89.021,60
Mis. B1	5.260,00
Totale	1.023.564,56

Non saranno accettate offerte di valore percentuale superiore posto a base d'asta, pari al novanta (90) per cento dell'importo complessivamente consuntivato come produzione riferito all'anno di affidamento.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

L'importo verrà definito alla consuntivazione dell'intera attività validata dall'ATS di Pavia.

Si precisa che sono a carico esclusivo dell'operatore economico aggiudicatario i costi relativi al canone annuo delle licenze di utilizzo dei software gestionali e precisamente €4.000,00 oltre IVA per il SW Adiweb ed €1.000,00 oltre IVA per il SW Rsa aperta. Detti costi non sono soggetti a negoziazione e non sono compresi nell'importo stimato dell'appalto.

RSA APERTA

Accessi Per Profilo

	Accessi 2024
Anziani Non Autosufficienti	6.721
CDR 0.5 - 1 Demenza Lieve	9.296
CDR 2 Demenza Moderata	4.411
CDR 3 Demenza Grave	2.063
Cdr 4-5 Demenza molt grave /terminale	1.071

23.562

C-DOM

Accessi Per Figura professionale

Fisiatra	42
Fisioterapista/Fisiochinesiterapista	2.063
Infermiere	4.124
Logopedista	1
OSS	27

6.257

RIAB. DOM.

Accessi

Prestazioni Amb.Domiciliari Adulti	1.506
Prestazioni Amb.Domiciliari Minori	290

1.796

MIS. B1

Accessi

Accessi	191
---------	-----

L'importo complessivo a base d'asta comprende tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, le spese di gestione, organizzazione, amministrazione e coordinamento, niente escluso ed eccettuato. L'aggiudicataria non avrà, perciò, ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi imprevisti. L'aggiudicataria deve assicurare una struttura di coordinamento del servizio, organizzata in modo da dare ai Responsabili dell'ASP di Pavia dei riferimenti stabili.

E' prevista la possibilità di ricorrere alla proroga contrattuale di cui all'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023 nonché all'eventuale aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di cui all'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023

ovvero alla proroga tecnica di cui al comma 11 del medesimo articolo, nei casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto.

La stima del valore di cui al presente articolo non costituisce impegno per l'ASP appaltante potendo variare in aumento o in diminuzione, in relazione all'effettivo numero di utenti e quindi all'attività che verrà ad essere prodotta. Il corrispettivo delle prestazioni viene erogato sulla base delle prestazioni effettivamente erogate.

ART. 5 SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa o eccettuata, inerenti la procedura di gara nonché conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, tranne quelle inderogabilmente per legge a carico della Committente (ad esempio IVA).

ART. 6 FINALITA' DEL SERVIZIO

La finalità del servizio è quella di favorire la permanenza a domicilio dell'utente, alleggerire il carico assistenziale familiare e facilitare per quanto possibile l'attivazione delle risorse di contesto/nucleo, nonché del privato sociale, attraverso il lavoro di rete. Il servizio, di natura socio-assistenziale, ha lo scopo di consentire alla persona diversamente abile la gestione della vita quotidiana, calibrando gli interventi e le prestazioni sulla fase evolutiva/ciclo di vita oltre che sulle limitazioni connesse con le specifiche patologie dell'utente, in coerenza con il Piani assistenziali personalizzati.

L'erogazione avviene attraverso prestazioni gestite con flessibilità nel tempo e nelle modalità attuative, in modo da rispondere alle diverse esigenze e bisogni dell'utente/nucleo familiare, stimolando le abilità, le capacità residue e l'autodeterminazione, secondo quanto previsto dalle Linee guida in materia di vita indipendente e dalla Legge 112/2016.

ART. 7 TIPOLOGIA DEGLI UTENTI E DELLE PRESTAZIONI

La tipologia delle attività da svolgersi nella loro specificità, sono dettagliate nelle D.G.R. i cui precisi riferimenti sono riportati nell'Articolo 1 "Oggetto dell'Appalto" del presente capitolato.

ART. 8 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il servizio si svolge nell'ambito del distretto di Pavia. Le prestazioni vengono erogate presso il domicilio o la dimora dell'utente; non è previsto il trasporto con mezzo.

ART. 9 PRESCRIZIONI GENERALI

Per tutti i servizi la data di attivazione dell'intervento sarà indicata nella nota autorizzativa inviata dall'ASP Pavia quale Ente gestore. La metodologia d'intervento è quella del lavoro per "*progetti personalizzati*" con verifiche a breve, medio e lungo termine, privilegiando le connessioni di rete e l'integrazione socio-sanitaria.

ART. 10 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'attività di tipo amministrativo deve essere garantita dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 18.00.

Deve essere in ogni caso garantita la reperibilità telefonica nelle 24 ore e per 7 giorni la settimana, in modo da poter gestire, le esigenze dei pazienti in qualsiasi momento. L'assistenza in ragione dei PAI garantirà la continuità assistenziale dal lunedì alla domenica.

L'ASP di Pavia fornirà all'Appaltatore, all'atto dell'affidamento del servizio, l'elenco nominativo dei soggetti da assistere, già in carico a tale data. Fermo restando il volume di attività settimanale, già assegnato dall'ASP di Pavia, il Coordinatore della ditta aggiudicataria è tenuto a concordare con l'utente/nucleo familiare gli orari e i giorni specifici di espletamento delle attività.

L'elenco iniziale degli utenti potrà essere modificato in corso di esecuzione del servizio, in aumento o diminuzione, a seconda del fabbisogno rilevato dall'ASP di Pavia, senza che per questo l'affidatario possa avanzare pretese o diritti di sorta, salvo il pagamento del compenso per eventuali maggiori attività effettivamente accertate ed effettuate.

ART. 11 PERSONALE

La ditta aggiudicataria, fatto salvo il rispetto della prevista clausola sociale, si impegna ad utilizzare prioritariamente personale di madrelingua italiana o in grado di esprimersi e di intendere correttamente la lingua italiana ed in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ Medico specialista Fisiatra o Geriatra;
- ❖ Infermieri;
- ❖ Operatori muniti di attestato di, operatore socio sanitario (O.S.S.) rilasciati da un Ente Pubblico dello Stato di appartenenza o da Ente di Formazione riconosciuto e autorizzato;
- ❖ Fisioterapisti;
- ❖ Psicologo o Terapista Occupazionale;
- ❖ Educatore;
- ❖ Oltre a tutto quel personale previsto dai precitati Decreti Regionali per lo svolgimento dei pacchetti prestazionali previsti dai singoli PAI.

I titoli suddetti dovranno essere posseduti e debitamente certificati prima dell'avvio del servizio o stipula del contratto di servizio.

Inoltre, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di un Coordinatore Tecnico con conoscenza delle metodologie di lavoro per progetti personalizzati, capacità di programmazione e organizzazione degli interventi domiciliari e di raccordo con gli organismi tecnici titolari della presa in carico, nonché con altre istituzioni coinvolte nella gestione del caso.

Gli operatori dovranno essere in numero adeguato al servizio e alla pianificazione individualizzata in grado di garantire:

- La corretta organizzazione e pianificazione degli interventi domiciliari secondo le normative di riferimento;
- La corretta tenuta della documentazione sanitaria anche in previsione delle verifiche che l'organo di controllo (ATS Pavia) effettuerà sull'attività oggetto dell'appalto;
- Di adempiere alla rendicontazione dell'attività così come prevista delle norme e dalle regole di sistema regionale;

Il personale dovrà essere in possesso del requisito della sana e robusta costituzione come da certificazione dell'Ufficio Sanitario, nonché di tessera e libretto sanitario in regola con le norme di igiene (legge 283 del 30/04/1968 e ss.mm.ii.).

Il personale addetto ai servizi, dovrà essere presente sul posto di lavoro, negli orari concordati con gli utenti e riportati nei piani di lavoro individuali.

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà all'ASP di Pavia, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'ASP di Pavia può rifiutare un operatore impiegato nei servizi, per gravi inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

Nell'espletamento del loro lavoro gli operatori dovranno:

- rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del piano di lavoro;
- rispettare gli obblighi in materia di Privacy;
- provvedere alla puntuale e corretta compilazione e sottoscrizione dei fogli di rilevazione presso l'utenza e di qualsiasi altra documentazione che si renda necessaria.

Il comportamento degli operatori dovrà garantire cura e diligenza evitando attentamente di produrre qualsiasi danno, cercando, compatibilmente con le esigenze di servizio, di adeguarsi al ritmo familiare della persona con disabilità e di evitare qualsiasi forma di invadenza.

Nessun rapporto diretto può mai essere configurato tra l'ASP di Pavia e il singolo operatore. Nessuna responsabilità è addebitabile all'ASP di Pavia per eventuali danni ed ogni sorta di pregiudizio che dovessero accadere al personale dell'affidataria nell'espletamento dell'incarico di cui al presente capitolato.

L'ASP di Pavia rimane del tutto estranea ai rapporti fra l'aggiudicatario e il proprio personale, nonché alle eventuali vertenze e controversie in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali e in genere per tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

ART. 12 COORDINAMENTO DEGLI OPERATORI

La ditta aggiudicataria, che si impegna ad avere una sede operativa nel comune di Pavia, e, a custodire tutta la documentazione (Fascicoli Sanitari, Documenti relativi al personale, Protocolli e Procedure e tutta la documentazione relativa ai servizi oggetto della presente gara) presso le strutture accreditate presso Regione Lombardia quali "Sedi" dei servizi, è tenuta a designare un unico Coordinatore che assicuri il collegamento con l'ASP di Pavia, al quale risultino in particolare assegnati i compiti di:

- ✚ Gestione e controllo del personale (mansioni, orari, sostituzioni, supervisione), assegnazione dei singoli casi;

- sostituzioni e supervisione dei piani di lavoro disposti dal servizio sanitario o dalla UVM;
- ✚ Partecipazione agli incontri di equipe e di programmazione e verifica;
- ✚ Effettuazione delle visite domiciliari preliminari e periodiche presso ciascun utente in modo da verificare la corretta attuazione degli interventi e segnalare eventuali problematiche del caso (la prestazione non è dovuta per tutte le attività appaltate);
- ✚ Raccordo in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici con gli Uffici Amministrativi competenti di ASP Pavia;
- ✚ Coordinamento e raccordo delle modalità operative dei singoli operatori, assicurando caratteristiche di uniformità delle procedure utilizzate attraverso specifici incontri periodici;
- ✚ Segnalazione di eventuali variazioni del personale di servizio e di qualsiasi problematica nel rapporto con l'utenza e criticità del caso in carico;
- ✚ Verifica della corretta compilazione della modulistica di rilevazione giornaliera delle attività presso l'utenza;
- ✚ Redazione delle relazioni periodiche previste dal presente capitolato.

Il coordinatore deve essere reperibile dalle ore 8:00 alle ore 20:00, nonché durante l'orario di lavoro giornaliero di espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, ai fini della segnalazione e della soluzione di eventuali problemi connessi con lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

ART. 13 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, in conformità al "progetto di assorbimento" presentato in sede di gara.

L'elenco del personale attualmente impiegato dall'operatore economico affidatario è allegato nella documentazione di gara.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto il possesso delle professionalità indicate nei documenti di gara. In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione, la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

ART. 14 OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO

Gli operatori devono rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Non usano a fini privati le informazioni di cui dispongono per ragioni di servizio; evitano situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'ASP di Pavia.

Nei rapporti con gli assistiti assicurano la piena parità di trattamento e parità di condizioni, astenendosi da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sugli utenti o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza ad una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

Gli operatori sono tenuti ad osservare le norme contenute nel "Codice di Comportamento" dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 e, conseguentemente, non accettano, per sé o per gli altri, regali o altre utilità, e non chiedono, per sé o per gli altri, regali o altre utilità a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto attività inerenti il presente appalto di servizi.

ART. 15 CONTROLLO DA PARTE DEL COMMITTENTE

L'Asp di Pavia effettua controlli, ispezioni e indagini conoscitive, volte a verificare la rispondenza delle attività alle prescrizioni del presente capitolato. In particolare viene verificata la permanenza dei requisiti soggettivi dell'aggiudicataria, la qualità delle prestazioni e il rispetto delle condizioni di esecuzione del contratto. Nel corso delle verifiche si constata il regolare funzionamento del servizio, nonché l'efficacia e l'efficienza degli interventi. I controlli sulla natura e sullo svolgimento del servizio sono svolti dalla Direzione Medica in collaborazione con l'Ufficio Statistica dell'amministrazione dell'ASP e dal DEC (Direttore Esecuzione del Contratto).

Saranno previste riunioni periodiche con il Coordinatore del servizio promosse dal ASP di Pavia secondo necessità.

La ditta affidataria dovrà fornire una relazione trimestrale generale, sottoscritta dal coordinatore del servizio, concernente

l'andamento del servizio oggetto dell'appalto. Tale relazione è necessaria per la valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti e dovrà essere redatta secondo il seguente indice:

- + Andamento generale del servizio;
- + Criticità riscontrate e punti di forza;
- + Verifica circa l'attuazione dei Piani personalizzati;
- + Elenco aggiornato degli utenti e dell'articolazione oraria settimanale di ciascun caso;

Il data base dell'utenza va trasmesso mensilmente in formato elettronico al Direttore dell'esecuzione del servizio.

ART. 16 ADEMPIMENTI CONNESSI CON L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria si impegna:

- + ad impiegare Personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato, identificabili dall'utente attraverso specifico cartellino di riconoscimento previsto per legge;
- + ad inviare all'ASP di Pavia, all'atto di avvio dei servizi, i nominativi degli operatori, titolari e sostituti, corredati dei titoli atti a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata per iscritto;
- + ad eseguire i servizi secondo le modalità richieste dal presente capitolato ed in coerenza con i singoli piani personalizzati predisposti dall'Assistente sociale comunale;
- + a garantire l'attività di supervisione e di formazione dei propri operatori nel corso dell'attività oggetto del presente capitolato a cura del Coordinatore tecnico;
- + ad informare tempestivamente l'assistente sociale comunale referente del Servizio di qualsiasi problema e/o difficoltà riguardanti gli utenti in carico, con particolare attenzione a situazioni che implicino aspetti tutelari;
- + a trasmettere tutta la documentazione eventualmente richiesta dalla stazione appaltante;
- + ad effettuare almeno una indagine di Customer Satisfaction per ogni anno, entro il mese di giugno, inviandone la relativa documentazione nonché l'elaborazione dei relativi dati alla Stazione Appaltante.

ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (U.E.) 2016/679, la controparte negoziale è informata che i dati personali, raccolti direttamente presso l'interessato oppure ottenuti presso altre fonti, saranno utilizzati dall'Asp di Pavia ai soli fini contrattuali. Il trattamento dei suddetti dati è funzionale, necessario, pertinente e, in ogni modo, non incompatibile con le finalità per le quali gli stessi sono raccolti. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR").

Il Fornitore è autorizzato al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Fornitore di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo e nel Contratto speciale sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è l'Asp di Pavia, con sede in Viale Matteotti, n. 63 27100 Pavia tel. 0382 3811. pec: protocollo.asp.pavia@pec.it

L'ASP di Pavia ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Dr.ssa Barbara Magnani, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

Contatti: Dr.ssa Barbara Magnani – tel. 0382. 381360 e-mail: uff.statistica_rp@asppavia.it

L'affidatario delle prestazioni ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte

dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

L'impresa è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto.

ART. 18 ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:

- Svolgere funzioni e compiti secondo le modalità ed i programmi di attività di cui al presente capitolato;
- Responsabilità dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio ed è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualunque livello;
- Assicurare la continuità del servizio che non potrà essere pertanto sospeso a nessun titolo, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione;
- Garantire prestazioni di servizio domiciliare per le persone con disabilità ad ampio spettro secondo lo specifico programma PAI e secondo l'articolazione oraria settimanale autorizzata, attraverso la presenza di operatori in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato;
- Continuità delle prestazioni del medesimo operatore presso gli utenti, fatte salve le assenze per malattia o ferie.
- La sostituzione nella stessa giornata dei propri operatori, per qualsiasi motivo e con operatori di pari qualifica professionale, nonché di quelli che a giudizio delle parti risultano inadatti allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto, dandone tempestiva comunicazione al Servizio di Coordinamento di ASP Pavia. Il personale addetto dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza.
- L'applicazione nei confronti del personale di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché la fornitura di quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela.
- Garantire prioritariamente, in base alla normativa vigente, e nel rispetto della propria autonomia organizzativa, il rapporto di lavoro e tutti i diritti che ne derivano al personale già impiegato dal precedente affidatario del servizio.
- Rispettare la normativa prevista dal Decreto Legislativo n. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro).

ART. 19 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 3bis, del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, durante le attività lavorative, relative all'oggetto dell'appalto, non si riscontrano rischi interferenziali tra il personale del Committente e il personale della ditta esecutrice dei servizi, in quanto non vengono introdotte e utilizzate nessun tipo di attrezzature di lavoro che possono comportare rischi interferenziali, non sono presenti lavorazioni che comportano rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10 marzo 1998), non vengono svolte attività in ambienti confinati (DPR 177/11), non vengono utilizzate sostanze chimiche (agenti cancerogeni, mutageni o biologici) e non sono presenti dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Per tutto quanto sopra detto non occorre redigere il documento DUVRI ed i costi della sicurezza relativi alle interferenze sono pari a zero.

Sono a carico dell'aggiudicataria, e ricompresi nel prezzo offerto, i costi interni per la sicurezza, riferiti a rischi propri dell'attività di impresa (oneri della sicurezza "aziendali").

ART. 20 – CONTRATTO

Il rappresentante legale dell'aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà comunicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta. Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a

questa, nessuna eccezione ed esclusa, sarà a carico dell'aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

ART. 21 GARANZIA PROVVISORIA, GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12 del Codice degli appalti.

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dagli obblighi stessi, l'affidatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, con le modalità di cui all'art. 106 del Codice degli Appalti, conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze.

ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Data la natura della prestazione richiesta, l'aggiudicataria è la sola responsabile dell'esecuzione del contratto, essendo fatto divieto di cessione totale o parziale, sotto pena della decadenza del contratto medesimo.

In ossequio ai principi contenuti nelle Linee Guida Anac n.17 recanti "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022, ed a tutela e garanzia delle particolari fasce di popolazione interessate dalle prestazioni oggetto di affidamento: "È fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto di affidamento e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità per l'ASP di Pavia di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati."

ART. 23 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato o non operi tempestivamente interventi correttivi per garantire la regolare esecuzione degli interventi secondo quanto comunicato dal DEC a seguito di controlli, sarà tenuta al pagamento di una sanzione pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione.

L'ASP di Pavia potrà rivalersi applicando, di volta in volta, penali variabili tra € 500,00 (cinquecento/00) ed € 2.000,00 (duemila/00) a seconda della gravità o a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità rilevate saranno comunicate, per iscritto, all'aggiudicataria la quale dovrà, entro 5 gg. lavorativi decorrenti dal ricevimento della contestazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'ASP di Pavia deciderà nel merito, applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al precedente punto del presente articolo. Per l'eventuale risoluzione del contratto si applicano le disposizioni previste dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023. L'ASP di Pavia si riserva, comunque, il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei casi di inadempimento della ditta aggiudicataria, ripetuto nel tempo o di gravità tale da ledere la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti ovvero tale da far venire meno i requisiti qualitativi e quantitativi del servizio o nel caso in cui la ditta appaltatrice subisca tre sanzioni durante l'espletamento dell'appalto, fatto salvo il diritto dell'ASP di Pavia al risarcimento dei danni. Nel caso di inadempimento agli obblighi derivanti dal rispetto della "clausola sociale" il contratto si intenderà risolto di diritto.

A titolo di penalità ed indennizzo l'Ente, contestualmente alla risoluzione, incamererà la garanzia di cui all'art. 21.

ART. 24 - FORO COMPETENTE

L'aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Pavia. Il Foro competente per eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà quello di Pavia con espressa rinuncia al foro facoltativo di cui all'art. 20 del C.C.

Non è previsto l'arbitrato.

ART. 25 - NORME GENERALI

L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme di legge, regolamento e qualsiasi altro provvedimento concernenti la materia oggetto del presente Capitolato. Sono espressamente richiamati il D.lgs. n. 36/2023, le norme contenute nel Codice Civile che disciplinano la materia, i Regolamenti di contabilità dell'ASP di Pavia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia in quanto applicabili.

Pavia, 29 aprile 2025

Il Responsabile Unico del Progetto